



ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

im. Mikołaja Kopernika

10-144 Olsztyn ul. Bałtycka 37

tel: 89 527 37 58 sekretariat@ekonomik.olsztyn.pl

fax: 89 527 35 01 www.ekonomik.olsztyn.pl

Olsztyn, 08.02.2017 r

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy:

postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty cenowej na zakup **poleasingowych zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i akcesoriami.**

Zamawiający:

Zespół Szkół Ekonomicznych

Bałtycka 37

10-144 Olsztyn

NIP: 739-15-65-996,

Przedmiot zapytania części 1a

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa wyposażenia w postaci 8 szt. poleasingowych zestawów komputerowych zgodnych z wymaganymi parametrami opisanym w Załączniku nr 1a do niniejszego zapytania. Wszystkie zestawy komputerowe muszą być sprawne o jednakowym wyglądzie, tych samych parametrach i posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu na rynku polskim: CE

Przedmiot zapytania części 1b

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa wyposażenia w postaci 6 szt. poleasingowych zestawów komputerowych zgodnych z wymaganymi parametrami opisanym w Załączniku nr 1b do niniejszego zapytania. Wszystkie zestawy komputerowe muszą być sprawne o jednakowym wyglądzie, tych samych parametrach i posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu na rynku polskim: CE

Termin składania ofert:

do 16.02.2017 roku, godz. 10:00

Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Podpisany formularz należy złożyć osobiście, wysłać w formie papierowej pocztą tradycyjną na adres:

Zespół Szkół Ekonomicznych

Bałtycka 37

10-144 Olsztyn

z dopiskiem na kopercie: oferta na dostawę komputerów lub

przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@ekonomik.olsztyn.pl

Termin realizacji zamówienia:

do 28.02.2017 roku

Kryterium oceny oferty:

cena 100%

Sposób oceny oferty:

$P = (CN/CB) \times 100$ pkt, gdzie: P – ilość punktów, CN – cena najniższa, CB – cena badanej oferty



ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

im. Mikołaja Kopernika

10-144 Olsztyn ul. Bałtycka 37

tel: 89 527 37 58 sekretariat@ekonomik.olsztyn.pl

fax: 89 527 35 01 www.ekonomik.olsztyn.pl

Dane kontaktowe:

Tel.: 89 527-37-58 w. 141

Fax: 89 527-32-10

e-mail: sekretariat@ekonomik.olsztyn.pl

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy:

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia w częściach.

*Termin płatności **14 dni**.*

Informacje dodatkowe:

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili rozpoczęcie postępowania, Zamawiający może, na dowolnym etapie postępowania odstąpić od podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

UWAGA!!!!

1. W przypadku nie uzupełnienia w formularzu oferty kolumny proponowany produkt wraz z parametrami sprzętu w sposób jednoznaczny wskazujący zastosowane w komputerze podzespoły, oferta zostanie odrzucona.
2. Nie dopuszcza się wpisów typu: zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, tożsamy itp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę produktu/producenta/model/artykuł/inne cechy na podstawie którego istnieje możliwość jednoznacznego stwierdzenia, że proponowany produkt spełnia parametry określone w szczegółowym przedmiocie zamówienia.
4. Oprócz obligatoryjnego formularza oferty dopuszcza się możliwość załączenia do oferty dodatkowe wydruki określające jednoznacznie proponowany produkt.

Zamawiający

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Minimalne wymagania techniczne poleasingowego zestawu komputerowego

PRZEDMIOT	MINIMALNE PARAMETRY
Zestaw komputerowy	Typ procesora: Intel 4 rdzeniowy, osiągający w teście PassMark Performance wynik co najmniej 6580 punktów PassMark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php System operacyjny: Windows 7 Professional lub nowszy Pamięć RAM: min. 8 GB Karta graficzna: Zintegrowana lub dedykowana Napęd optyczny: DVD±RW Dysk twardy HDD: min. 500 GB Karta dźwiękowa: Zintegrowana lub dedykowana Interfejs sieciowy: 10/100/1000 Mbit/s Monitor: min. 22" LCD panoramiczny Klawiatura: USB QWERTY Mysz: USB optyczna Gwarancja: min. 12 miesięcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Minimalne wymagania techniczne poleasingowego zestawu komputerowego

PRZEDMIOT	MINIMALNE PARAMETRY
Zestaw komputerowy	Typ procesora: Intel 2 rdzeniowy, osiągający w teście PassMark Performance wynik co najmniej 2580 punktów PassMark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php System operacyjny: Windows 7 Professional lub nowszy Pamięć RAM: min. 4 GB Karta graficzna: Zintegrowana lub dedykowana Napęd optyczny: DVD±RW Dysk twardy HDD: min. 250 GB Karta dźwiękowa: Zintegrowana lub dedykowana Interfejs sieciowy: 10/100/1000 Mbit/s Monitor: min. 19" LCD panoramiczny Klawiatura: USB QWERTY Mysz: USB optyczna Gwarancja: min. 12 miesięcy

FORMULARZ OFERTY

NAZWA OFERENTA:			
DANE TELEADRESOWE OFERENTA:			
Ulica:		Numer:	
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
Powiat:		Województwo:	
Telefon/Fax:		E-mail:	
NIP:		REGON:	
Osoba do kontaktu:			

Lp.	Przedmiot	Proponowany produkt	J.m.	Ilość	Jednostkowa cena netto	Wartość netto	Stawka VAT
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7] = [5] x [6]	[8]
1.	Zestaw komputerowy		szt.				
					RAZEM WARTOŚĆ NETTO:		
					VAT:		
					WARTOŚĆ BRUTTO:		

Słownie wartość brutto:

.....
Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego postępowania i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do realizacji zamówienia. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby reprezentującej Oferenta

U M O W A nr

zawarta w dniu _____ roku w Olsztynie pomiędzy

Gminą Olsztyn PL. Jana Pawła 1 II, 10-101 Olsztyn,

NIP:739-38-47-026

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Olsztyn Piotra Grzymowicza w imieniu którego działa: **Stefan Procyk**
Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a _____

reprezentowaną przez _____

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie „Stronami”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego (art. 4 ust. 8 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zawarta na zakup..... **poleasingowych zestawów komputerowych, .**

Przedmiot umowy i zasady jego wykonywania

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy** przedmiotu zamówienia określonego w **załączniku nr 1...** do niniejszej umowy od dnia podpisania umowy do **28.02.2017** roku.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa poleasingowego sprzętu komputerowego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w **załączniku nr 1.....** do zapytania ofertowego i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Jeżeli używanie przedmiotu dostawy zgodne z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.
3. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy, w siedzibie Zespołu Szkół Ekonomicznych, Bałtycka 37, 10-144 Olsztyn przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby.
4. Osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia jest:
.....
5. Po stronie Wykonawcy osobą upoważnioną do współpracy z Zamawiającym jest:
.....
6. Na okoliczność przekazania przedmiotu dostawy przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy sporządzają i podpisują stosowny protokół zdawczo – odbiorczy w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterek lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni.
8. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i /lub usterek, Wykonawca zgłosi zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy.
9. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia przedmiotu zamówienia powstałe w trakcie transportu.
10. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania ze sprzętu i inne niezbędne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia.

Oferowana cena/wynagrodzenie, warunki płatności, odsetki karne

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł, (słownie:)
zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapewnia, iż posiada stosowne dokumenty umożliwiające zastosowanie 0% stawki podatku VAT na sprzęt wymieniony w załączniku nr 8 do Ustawy o podatku od towarów i usług. (Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów usług Dz.U. Nr 54 poz. 535 art. 83 ust. 1 pkt 26)
4. Wartość, o której mowa w § 3 ust. 1 jest rozumiana, jako cena stała, niepodlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku, dostawy transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
5. Podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu.
6. Podstawą płatności jest protokół odbioru dostawy sprzętu i oprogramowania zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, spisany w dniu dostawy, stwierdzający sprawność i kompletność wyszczególnionego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy towaru oraz zgodność z terminem jego dostawy.
7. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy – nr rachunku, w terminie do **14 dni** od daty doręczenia faktury i podpisanym bez zastrzeżeń protokole odbioru dostawy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przekazywaniu lub nieprzekazaniu środków na rachunek bankowy Wykonawcy wynikające z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego
9. Strony, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ustalają że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 9.1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – **w wysokości 1 %** wynagrodzenia umownego brutto **za każdy dzień opóźnienia**,
 - 9.2. za opóźnienie w usunięciu wad lub w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad – **w wysokości 1 %** wynagrodzenia umownego brutto **za każdy dzień opóźnienia**,
 - 9.3. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną **w wysokości 10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego **w wysokości 10 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
11. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez daną Stronę, może ona dochodzić od drugiej strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
13. Strony ustalają, że Zamawiający może odstąpić od umowy nie ponosząc kary umownej pod warunkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, która powoduje, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a okoliczności tych Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Oświadczenia Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie, zapewniające świadczenie dostawy objętej umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy, licząc od daty jego odbioru, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust.7.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca dokona naprawy wadliwego przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. W przypadku wystąpienia ponownej usterki Wykonawca dokona wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Termin gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady a datą jej usunięcia, przy czym na nowe części wmontowane w sprzęt, bieg terminu w ramach gwarancji na daną część liczy się od dnia wmontowania nowej części.
5. Koszty dostarczenia i odbioru sprzętu do/z serwisu lub w miejscu naprawy, w czasie trwania gwarancji pokrywa Wykonawca.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

§ 6

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiającemu w sytuacji nie wykonywania obowiązków przez Wykonawcę (pomimo wystosowanego wezwania) przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie pozbawia Zamawiającego roszczeń wobec Wykonawcy wskazanych w § 3 ust. 10. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń z tym związanych, w szczególności roszczeń o wynagrodzenia lub roszczeń odszkodowawczych.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. § 7 ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 3.1. Zmian spowodowanych przez siłę wyższą, a zwłaszcza tych dotyczących terminu dostawy. Za siłę wyższą będzie się uważać okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powodzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po podpisaniu niniejszej Umowy;
 - 3.2. Za uprzednią zgodą Zamawiającego, zmiany sprzętu wskazanego w ofercie, jeżeli zaproponowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji oraz pod warunkiem, że oferowany sprzęt spełni wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i nie spowoduje to zmiany ceny ani terminu dostawy.
4. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory między stronami rozstrzygane będą polubownie, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy jest formularz ofertowy Wykonawcy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający