

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Sukcesywny zakup i dostawa produktów spożywczych na potrzeby kuchni w Zespole Szkół Ekonomicznych w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 37 w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.”

### I. Zamawiający

Pełna nazwa zamawiającego:

**Gminą Olsztyn PL. Jana Pawła 1 II, 10-101 Olsztyn,  
NIP:739-38-47-026**

**reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Olsztyn Piotra Grzymowicza w imieniu którego działa:  
Stefan Procyk Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika**

Adres:

**Zespół Szkół Ekonomicznych im. M. Kopernika w Olsztynie  
10-144 Olsztyn ul. Bałtycka 37  
tel. fax: 89-527-37-58  
e-mail: sekretariat@ekonomik.olsztyn.pl  
Strona internetowa: www.ekonomik.olsztyn.pl**

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 EURO na:

#### **Sukcesywny zakup i dostawa produktów spożywczych w podziale na części:**

Część 1 – Mięso KOD CPV 15.11.00.00-2

Część 2 - Wędliny KOD CPV 15.13.11.30-5

Część 3 – Drób KOD CPV 15.11.20.00-6

Część 4 - Pieczywo KOD CPV 15.81.00.00-9

Część 5 – Nabiał KOD CPV 15.50.00.00-3

Część 6 - Artykuły spożywcze KOD CPV 15.80.00.00-6

Część 7 - Warzywa i owoce KOD CPV 15.30.00.00-1

Część 8 - Mrożonki KODY CPV 15.33.11.70-9, 15.22.10.00-3

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Sukcesywny zakup i dostawa produktów spożywczych na potrzeby kuchni w Zespole Szkół Ekonomicznych w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 37 w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż wraz z dostarczeniem przez Wykonawcę własnym transportem artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie towaru do pomieszczeń magazynowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części.
  - 3.1. Część 1 – Mięso
  - 3.2. Część 2 – Wędliny
  - 3.3. Część 3 - Drób
  - 3.4. Część 4 – Pieczywo
  - 3.5. Część 5 – Nabiał
  - 3.6. Część 6 – Artykuły spożywcze
  - 3.7. Część 7 – Warzywa i owoce
  - 3.8. Część 8 - Mrożonki
4. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
  - 4.1. Posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
  - 4.2. Posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
  - 4.3. Posiadać odpowiedni system przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
  - 4.4. Posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu,
  - 4.5. Muszą odpowiadać normom jakościowym a w przypadku warzyw i owoców świeżych muszą być klasy I, którą określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady Europy (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
6. W przypadku zwiększenia bądź ograniczenia ilości żywionych osób Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zamawianych towarów. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają odpowiednio załączniki od Nr 1 do Nr 8 do SIWZ.

## IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Wymaganym terminem wykonania zamówienia jest sukcesywne dostarczanie przedmiotu zamówienia w ilościach uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego przez okres od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Zgłoszenie zapotrzebowania nastąpi telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw do godz. 15:00.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ceny spełniania tych warunków.

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:
- b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- c) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie obowiązującego prawa żywnościowego, a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi: Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 27 września 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.), Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 z późn. zm.), Rozporządzenie WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r.); Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- d) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu). Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.

### 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia wynikającego z art. 24 ustawy (wzór - zał. Nr 9,11,12).

### 3. Oferta cała / częściowa / wariantowa

- a) Dopuszcza się składanie ofert częściowych (w ramach Części 1-8). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka lub na całość zamówienia. Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
- b) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- c) Umowę pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą Strony zawierają odrębnie dla każdej Części.

## **VI. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Przedstawienie propozycji rozwiązań wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VII. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Zamawiający upoważnił do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Sylwia Auguściak tel. (89) 527-37-58 w. 141**

## **VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: poniedziałek – piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30.
2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 ustawy Pzp. - pisemnie bądź drogą elektroniczną
3. Zamawiający dopuszcza przekaz pytań, odpowiedzi, informacji, zawiadomień oraz protestów faksem oraz drogą elektroniczną w formie skanu.
4. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu, bądź adres email.
5. Strona, która otrzymuje informacje faksem, bądź drogą elektroniczną zobowiązana jest, bez wezwania strony przekazującej informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu, bądź drogą elektroniczną.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na ten adres.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w terminie przewidzianym w art.

- 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. W innych przypadkach Zamawiający będzie uzależniał odpowiedź od zakresu zadanego pytania.
10. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
  11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
  12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej szkoły.

## **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od upływu terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
3. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 37, w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z opisem:
2. „Przetarg nieograniczony– „Dostawa produktów spożywczych na potrzeby kuchni w Zespole Szkół Ekonomicznych w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 37 w Olsztynie” z adnotacją o części, na jaką część oferta jest złożona z dokładną nazwą wykonawcy i jego adresem do dnia 28.12.2017 r., do godziny 10:00.
3. Jeżeli oferta dostarczona jest drogą pocztową musi być zapakowana w drugą zewnętrzną kopertę z adresem i nazwą odbiorcy oraz z adresem i nazwą nadawcy (wg wymagań poczty).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem „WYCOFANIE”.
7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r./ Dz. U. Nr 97, poz. 1050 a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.
2. Cena ofertowa jest ceną obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ustalając cenę obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## **XIV. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi 28.12.2017 r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 15.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

## **XV. Zawartość ofert / wykaz oświadczeń i dokumentów**

1. Formularz ofertowy wzór - zał. nr 1-8
2. Parafowany wzór umowy – zał. nr 10 do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy (wzór zał. Nr 9);
4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru);
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy; (wzór zał. Nr 12)
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. nr 11;
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 Lit. b-f, może przedłożyć równoważne

dokumenty określone Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
9. Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 6.
  11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

| Lp. | Kryterium   | Waga |
|-----|---|------|
| 1   | Cena oferty brutto  | 95%  |
| 2   | Czas realizacji zamówienia uzupełniającego złożonego w dniu dostawy (liczone w godz.) | 5%   |

Punkty w kryterium Cena jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto z badanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 95 \text{ punktów}$$

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 95 punktów, gdzie  
1 punkt = 1 %

Punkty w kryterium Czas realizacji zamówienia uzupełniającego jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób

$$CRZU = \frac{\text{Czas maksymalny z badanych ofert} - \text{Czas badanej oferty}}{\text{Czas maksymalny z badanych ofert} - \text{Czas minimalny z badanych ofert}} \times 5 \text{ punktów}$$

CRZU = punktowa ocena czasu realizacji zamówienia uzupełniającego może maksymalnie osiągnąć 5 punktów, gdzie 1 punkt = 1 %

Ocenę punktową stanowi suma punktów kryterium Cena oraz kryterium Czas realizacji zamówienia uzupełniającego, indywidualnie dla każdej z Ofert. Oferent może uzyskać maksymalnie 100 %

## **XVII. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową (C i CRZU łącznie).

## **XVIII. Informacja dotycząca walut obcych**

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

## **XIX. Umowa o zamówienie publiczne**

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na warunkach określonych w załączniku nr 10 do SIWZ określającym istotne postanowienia przyszłej umowy.

## **XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w prawie zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

## **XXII. Ogólne warunki umowy**

1. Przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa umowa, stanowiąca załącznik nr 10 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wzór Umowy nie podlega zmianom ani negocjacom i ma charakter ostateczny
3. Wzór umowy parafowany przez Dostawcę powinien zostać złożony, jako element oferty.



### **XXIII. Informacje dodatkowe**

1. Na podstawie art.144 ust.1 Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna, gdy:
  - a. Zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
  - b. Konieczność wprowadzenia zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Warunki umowy zostały określone w Załączniku nr 10 do niniejszej SIWZ,
4. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych okoliczności, w ciągu 45 minut zapewnić usługę zastępczą (środkiem transportu przewidzianym przepisami prawa dla danych produktów), aby dowóz produktów a tym samym przygotowanie i podanie posiłków mogło odbyć się terminowo.

### **XXIV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) cyt. Dalej jako Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **XXV. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ**

Załącznik nr 1\_oferta mięso

Załącznik nr 2\_oferta wędliny

Załącznik nr 3\_oferta drób

Załącznik nr 4\_oferta pieczywo

Załącznik nr 5\_oferta nabiał

Załącznik nr 6\_oferta artykuły spożywcze

Załącznik nr 7\_oferta warzywa i owoce

Załącznik nr 8\_oferta mrożonki

Załącznik nr 9\_oświadczenie

Załącznik nr 10\_wzór umowy

Załącznik nr 11\_oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 12\_dotyczący przynależności do grupy kapitałowej